

O B S A H:

1/ REGISTRACE SMLOUVY O DŮCHODOVÉM SPOŘENÍ

2/ ÚČTOVÁNÍ O POJISTNÉM NA DŮCHODOVÉ SPOŘENÍ

3/ PROVÁDĚCÍ VYHLÁŠKA MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ K ZÁKONU O SPECIFICKÝCH ZDRAVOTNÍCH SLUŽBÁCH

4/ STAROBNÍ DŮCHODCE A PODPIS PROHLÁŠENÍ K DANI NA ROK 2013

5/ SDĚLENÍ MPSV O ROZHODNÉ ČÁSTCE PRO URČENÍ NÁROKŮ ZAMĚSTNANCŮ PŘI PLATEBNÍ NESCHOPNOSTI ZAMĚSTNAVATELE

6/ INFORMACE GFŘ K PROKÁZÁNÍ DAŇOVÉ REZIDENCE U FYZICKÝCH A PRÁVNICKÝCH OSOB PRO ÚČELY STANOVENÍ SRÁŽKOVÉ DANĚ DLE ZÁKONA O DANÍCH Z PŘÍJMŮ VE ZNĚNÍ ÚČINNÉM OD 1. 1. 2013

7/ ODPOVĚDI NA DOTAZY

Přílohy: Vzor Smlouvy na poskytování pracovnělékařských služeb

Vzor žádosti o provedení prohlídky

Doby potřebné k provedení pracovnělékařských služeb

Pozvánka na semináře

Manuál k důchodové reformě (jen v elektronické podobě)

Vážení přátelé,

i v dnešním čísle informačního servisu se věnujeme aktuálním problémům v oblasti odměňování zaměstnanců a personalistiky, které vyplynuly zejména ze zavedení tzv. „druhého pilíře“ důchodové reformy a z nového přístupu k provádění pracovnělékařských služeb podle zákona 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách a z prováděcí vyhlášky 79/2013 Sb. Tato problematika, vč. návodu jak správně postupovat při pracovnělékařských službách, bude podrobně probrána na květnových seminářích, jejichž nabídka je přílohou tohoto čísla.

1/ REGISTRACE SMLOUVY O DŮCHODOVÉM SPOŘENÍ

V DIS 4/2013 jsme psali o registraci smlouvy o důchodovém spoření. Protože Generální finanční ředitelství vydalo, po odeslání tohoto čísla do tisku, tzv. „Manuál pro budoucí účastníky důchodového spoření...“, kde je postup trochu odlišný od námi uváděného, je třeba postupovat v souladu s tímto „manuálem“. Zásadní změna spočívá v tom, že **Specializovaný finanční úřad zašle účastníkovi i penzijní společnosti „Oznámení o nabytí právní moci“**, kde je uvedeno jak **datum nabytí právní moci, tak i datum nabytí účinnosti tohoto rozhodnutí**. Z toho vyplývá, že zaměstnanec by nám měl předložit toto „Oznámení o nabytí právní moci“, kde jsou uvedeny všechny potřebné údaje pro zahájení provádění srážek na pojistné na důchodové spoření. Kompletní znění „Manuálu...“ najdete v elektronické příloze tohoto DISu.

2/ ÚČTOVÁNÍ O POJISTNÉM NA DŮCHODOVÉ SPOŘENÍ

Vzhledem k tomu, že se Ministerstvo financí ani Generální finanční ředitelství k účtování důchodového spoření zatím nevyjádřilo, předkládáme Vám názor našich účtářů, kteří by postupovali takto:

Správu důchodového spoření vykonávají orgány finanční správy dle daňového řádu a bankovní účet důchodového spoření je považován za účet veřejného rozpočtu, proto se přiklání většina „odborné veřejnosti“ k názoru, že předpis odvodu důchodového spoření zaúčtuje zaměstnavatel zápisem MD 331/Dal 34x.

Je-li zaměstnavatel podnikajícím subjektem, vytvoří pro tyto účely ve svém účtovém rozvrhu příslušný syntetický účet v rámci účtové skupiny 34 - Zúčtování daní a dotací.

Je-li zaměstnavatel tzv. vybranou účetní jednotkou (státní sféra), může pro tyto účely použít např. účet 345 - Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce. Tento postup však doporučujeme konzultovat se zřizovatelem.

Doporučujeme předložit tento postup pracovníkům finanční účtárny. Pokud by se objevil nějaký jiný a odlišný výklad o účtování důchodového spoření, budeme Vás včas informovat.

3/ PROVÁDĚCÍ VYHLÁŠKA MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ K ZÁKONU O SPECIFICKÝCH ZDRAVOTNÍCH SLUŽBÁCH

Vyhláškou 79/2013 Sb. se provádí některá ustanovení zákona 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, který nabyl účinnosti dnem 1. 4. 2012, ale díky přechodnému ustanovení se podle něho mělo postupovat v některých ustanoveních nejpozději od 1. 4. 2013. Vyhláška Ministerstva zdravotnictví 79/2013 Sb., která obsahuje velice důležité informace k provádění pracovnělékařských služeb, však nabyla účinnosti až dnem 3. dubna 2013. Z toho vyplývá, že zaměstnavatel teprve po tomto datu může zodpovědně postupovat v této oblasti. Ve vyhlášce jsou totiž uvedeny náležitosti smlouvy zaměstnavatele s poskytovatelem pracovnělékařských služeb, druhy pracovnělékařských prohlídek, jejich četnost a obsah. Bez těchto náležitostí nemělo smysl s poskytovatelem pracovnělékařských služeb novou smlouvu uzavírat, protože by se po vydání prováděcí vyhlášky musela doplnit dle aktuálního znění vyhlášky.

Nyní se situace změnila a prováděcí vyhláška již existuje, takže nic nebrání zaměstnavatelům, aby smlouvy na poskytování pracovnělékařských služeb s lékaři uzavřeli.

CO BY MĚLA SMLOUVA OBSAHOVAT?

Ve smlouvě s poskytovatelem pracovnělékařských služeb by měl zaměstnavatel sjednat tyto náležitosti:

- rozsah pracovně lékařských služeb
- povinnosti poskytovatele
- povinnosti zaměstnavatele
- ceny za poskytované služby
- a dobu trvání smlouvy.

Jeden z možných vzorů smlouvy o zajišťování pracovně lékařských služeb je uveden v příloze tohoto čísla informačního servisu.

Podle § 9 prováděcí vyhlášky by se měli zaměstnanci podrobit těmto druhům pracovnělékařských prohlídek:

- **vstupní prohlídka (§ 10)**
- **periodická prohlídka (§ 11)**
- **mimořádná prohlídka (§ 12)**
- **výstupní prohlídka (§ 13)**
- **následná prohlídka (§ 14).**

VSTUPNÍ PROHLÍDKA slouží k zjištění toho, zda je osoba ucházející se o zaměstnání způsobilá k výkonu předpokládané práce. Vstupní prohlídku je třeba provést **vždy před uzavřením**

- pracovního poměru,
- dohod mimo pracovní poměr, pokud je součástí těchto prací práce riziková nebo se jedná o mladistvého zaměstnance nebo v případě, že má zaměstnavatel pochybnosti o zdravotním stavu uchazeče,
- vztahu obdobného vztahu pracovněprávnímu.

Osoba ucházející se o zaměstnání se považuje za **zdravotně nezpůsobilou** k výkonu práce, k níž má být zařazena, pokud se nepodrobí vstupní lékařské prohlídce (§ 59 odst. 1 písm. b) zákona 373/2011 Sb.).

Vstupní lékařskou prohlídku je třeba provést též před převedením na jinou práci vykonávanou za odlišných podmínek (odlišnými podmínkami se rozumí navýšení rizikových faktorů nejméně o jeden).

PERIODICKÁ PROHLÍDKA by měla včas zjistit, zda nedošlo k zhoršení zdravotního stavu zaměstnance z důvodu vykonávané práce nebo věku.

Termíny pro provádění periodických prohlídek:

- u prací zařazených do **první kategorie**

1. jednou za 6 let nebo

2. jednou za 4 roky u zaměstnance, který dovršil 50 let věku; poprvé se provede v návaznosti na prohlídku podle bodu 1. *Např. zaměstnanec byl na periodické prohlídce ve 47 letech. Na další půjde v 53 letech a potom vždy po čtyřech letech. Takto se bude postupovat i u dalších kategorií prací, jen po kratších dobách.*

- u prací zařazených do **druhé kategorie**

1. jednou za 5 let nebo

2. jednou za 3 roky u zaměstnance, který dovršil 50 let věku.

- u prací zařazených do **kategorie druhé rizikové a třetí**

prohlídka se provádí jednou za 2 roky

- u prací zařazených do **čtvrté kategorie**

prohlídka se provádí jednou za 1 rok.

Periodická prohlídka u zaměstnanců vykonávajících **práci, jejíž součástí je riziko ohrožení zdraví** (při těchto pracích hrozí nemoc z povolání nebo jiná nemoc související s prací) se provádí

1. jednou za 4 roky nebo

2. jednou za 2 roky u zaměstnance, který dovršil 50 let věku.

Periodická prohlídka se uskuteční i v jiné lhůtě než je uvedeno výše, **pokud orgán veřejného zdraví určí kratší termín pro její provedení nebo jiný právní předpis** (např. zákoník práce) **stanoví jinak**. Zde se bude hlavně jednat o periodické prohlídky u zaměstnanců pracujících v noci (pravidelně dle potřeby, nejméně však jednou za rok - § 94 odst. 2 ZP), mladistvé (pravidelně dle potřeby, nejméně 1x za rok - § 247 odst. 1 ZP) a o zaměstnance, kteří vykonávají práce uvedené v příloze č. 2 vyhl. 79/2013 Sb. Podle přílohy č. 2 bude třeba *např. zaměstnance pracujícího s arzénem a jeho sloučeninami posílat na periodickou prohlídku jednou za půl roku, pokud pracuje ve čtvrté kategorii prací nebo jednou za rok, pokud pracuje ve třetí kategorii prací.*

MIMOŘÁDNÁ PROHLÍDKA se provádí v případě důvodného předpokladu, že došlo ke ztrátě nebo změně zdravotní způsobilosti k práci.

Mimořádná prohlídka se provádí, pokud

- ji nařídil orgán ochrany veřejného zdraví
- to vyžaduje zvýšená zdravotní náročnost pracovních podmínek
- došlo ke zhoršení pracovních podmínek
- bylo opakovaně zjištěno překročení limitní hodnoty ukazatelů biologického expozičního testu
- byla při periodické prohlídce zjištěna taková změna zdravotního stavu zaměstnance, která vyžaduje kratší interval provedení prohlídky než je interval periodické prohlídky
- byl **výkon práce přerušen z důvodu nemoci po dobu delší než 8 týdnů**, s výjimkou výkonu práce v kategorii první

- byl výkon práce přerušen v důsledku úrazu s těžkými následky, nemoci spojené s bezvědomím nebo jiné těžké újmy na zdraví
- z jiných důvodů na dobu delší než 6 měsíců.

Mimořádná prohlídka se také provádí na základě

- **žádosti předložené zaměstnavatelem z vlastního podnětu nebo podnětu zaměstnance**

- informace sdělené ošetřujícím lékařem o důvodném podezření o zhoršení zdravotního stavu zaměstnance.

VÝSTUPNÍ PROHLÍDKA se provádí na základě **žádosti zaměstnance**, nebo pokud tak stanoví jiný zákon a slouží k zjištění zdravotního stavu zaměstnance v době ukončení výkonu práce nebo při převedení zaměstnance na práci se sníženou zdravotní náročností.

Výstupní prohlídka se neprovádí, jde-li o

- práce zařazené do kategorie první, pokud u zaměstnance nebyla v době výkonu práce zjištěna nemoc z povolání, ohrožení nemocí z povolání nebo neutrpěl pracovní úraz
- výkon práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jestliže u nich nebylo vyžadováno provedení vstupní lékařské prohlídky (tj. jednalo se o práci nerizikovou) a není-li podezření na změnu zdravotního stavu.

DOPORUČENÍ: u zaměstnanců, kteří pracovali v jakékoliv formě rizika, doporučujeme požádat lékaře o provedení výstupní prohlídky a požádat o vydání lékařského posudku, i když se u výstupních prohlídek nevydává. Tímto krokem se předejde případným sporům se zaměstnanci v budoucnu.

NÁSLEDNÁ PROHLÍDKA se provádí u zaměstnanců, kteří u zaměstnavatele pracovali v takových pracovních podmínkách, jejichž důsledky se mohou projevit i po ukončení výkonu práce. Jak často a u kterých prací by se měly následné prohlídky provádět je uvedeno v příloze č. 2 Vyhlášky 79/2013 Sb. *Např. při pracích s arzénem a jeho sloučeninami je třeba chodit na následné prohlídky jedenkrát za 2 roky, pokud v tomto prostředí (tj. s arzénem) pracoval zaměstnanec alespoň 5 let.*

Obsahem každé pracovnělékařské prohlídky je základní vyšetření, jehož obsah je uveden v § 7 vyhlášky a lékaři by jej měli znát. Toto základní lékařské vyšetření se rozšiřuje o další odborná vyšetření, která nařídil orgán ochrany veřejného zdraví nebo jsou stanoveny přílohou č. 2 vyhlášky 79/2013 Sb.. *Např. při práci s arzénem a jeho sloučeninami je třeba provést, kromě základního vyšetření, ještě sedimentaci erytrocytů, krevní obraz, gama-glutamyl transferázu a C reaktivní protein.*

V § 15 vyhlášky je uvedeno, **jaké náležitosti musí obsahovat žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky:**

- identifikační údaje zaměstnavatele
- identifikační údaje zaměstnance nebo osoby ucházející se o zaměstnání
- údaje o pracovním zařazení nebo předpokládaném zařazení zaměstnance, druh práce, režim práce a informace o rizikových faktorech ve vztahu k vykonávané práci
- druh požadované pracovnělékařské prohlídky
- důvod k provedení prohlídky.

Jeden z možných vzorů žádosti o pracovnělékařskou prohlídku je přílohou tohoto čísla informačního servisu.

Na základě této žádosti zaměstnavatele vydá poskytovatel pracovnělékařských služeb **lékařský posudek**, který musí obsahovat údaje uvedené v § 17 vyhlášky. Nejdůležitější je pochopitelně údaj o posudkovém závěru, podle kterého se bude řídit zaměstnavatel.

Vyhláška 79/2013 Sb. obsahuje v § 18 přechodné ustanovení, podle kterého se pracovnělékařské prohlídky, jejichž termíny k provedení byly stanoveny přede dnem účinnosti této vyhlášky, provedou v těchto termínech. Od jejich provedení již je třeba postupovat podle této vyhlášky.

V příloze č. 1 vyhlášky jsou uvedeny doby potřebné k provádění pracovnělékařských služeb. Minimální čas potřebný k zajištění vstupní lékařské prohlídky *např. u prací s nízkou náročností práce je 40 minut. U prací zařazených do druhé rizikové, třetí a čtvrté kategorie je minimální čas na vstupní prohlídku 60 minut.* Časy pro všechny druhy prohlídek jsou uvedeny v příloze tohoto čísla. Podle těchto časů se bude potom odvíjet lékařem fakturovaná částka.

Na poradenství a dohled nad pracovními podmínkami je minimální čas stanoven na jedno pracovní místo za rok v délce 10, 20 resp. 40 minut podle náročnosti práce. Tzn., že pokud má zaměstnavatel 60 zaměstnanců zařazených do první kategorie prací, měl by lékař u tohoto zaměstnavatele strávit alespoň 600 minut, což je 10 hodin za rok. Je-li počet pracovních míst u zaměstnavatele nižší než 10 osob, stanoví se minimální čas určený nejméně pro 10 pracovních míst, tj. ročně minimálně 100 minut (10x10).

4/ STAROBNÍ DŮCHODCE A PODPIS PROHLÁŠENÍ K DANI NA ROK 2013

V souvislosti se zrušením slevy na poplatníka u poživatelů starobních důchodů pro období let 2013 až 2015 se objevily dotazy, zda mají či nemají poživatelé starobních důchodů podepisovat prohlášení k dani na tyto roky.

Naše doporučení k této problematice je jednoznačné, a to dát zaměstnancům (poživatelům starobního důchodu k 1. 1.) prohlášení k dani podepsat.

Výhodou tohoto kroku je zejména:

- možnost uplatnění slev na dani (např. má potvrzení od FÚ, že došlo k souběhu starobního důchodu s invaliditou nebo jeho manželka nemá příjmy vyšší než 68000 Kč za rok)
- možnost uplatnění daňového zvýhodnění na vyživované dítě
- uplatnění nezdaniitelných částek ze základu daně (dary, úroky, penzijní připojištění, životní pojištění) v rámci ročního zúčtování záloh

Pokud nepodepíše prohlášení k dani a měl u zaměstnavatele sráženy zálohy na daň (tj. měl měsíční příjem vyšší než 5000 Kč), je povinen podle § 38g odst. 2 zákona o daních z příjmů podat po skončení roku daňové přiznání. Pokud by daňové přiznání nepodal, hrozí mu pokuta od FÚ ve výši minimálně 500 Kč. V případě nepodepsaného prohlášení k dani je třeba, aby zaměstnavatel hlídal hranici 5000 Kč, protože pokud je příjem do 5000 Kč, tak podléhá srážkové dani (§ 6 odst. 4 zákona o daních z příjmů).

ZÁVĚR:

Poživateli starobního důchodu dát prohlášení k dani podepsat s tím, že na první straně zaškrtně slevu na poplatníka neuplatňuji a na straně druhé prohlásí, že k 1. lednu zdaňovacího období starobní důchod pobírá. Zaměstnavatel bude v každém

měsíci srážet zálohovou daň a po skončení roku provede roční zúčtování záloh, pokud o něj zaměstnanec požádá.

Poznámka: K problematice poživatelů starobního důchodu, kteří se jej vzdali ke dni 1. 1. 2013 a od 2. 1. 2013 požádali o jeho obnovení, se do současné doby neobjevily nové informace. Někteří z těchto poživatelů již byli vyzváni, aby vrátili poměrnou část důchodu za den 1. 1. Pokud tak učinili, mají stále „naději“, že jim bude sleva na poplatníka za rok 2013 uplatněna.

5/ SDĚLENÍ MPSV O ROZHODNÉ ČÁSTCE PRO URČENÍ NÁROKŮ ZAMĚSTNANCŮ PŘI PLATEBNÍ NESCHOPNOSTI ZAMĚSTNAVATELE

Sdělením 88/2013 Sb. vyhlašuje MPSV rozhodnou částku pro určení celkové výše mzdových nároků vyplacených jednomu zaměstnanci podle zákona 118/2000 Sb. o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele ve výši **25101 Kč**. Tato částka bude platit pro výpočet nároků pro období od 1. května 2013 do 30. dubna 2014.

Výpočet maximální výše bude vypadat v tomto období takto:

$25101 \times 1,5 = 37652 \text{ Kč}$.

Celková výše mzdových nároků vyplacených jednomu zaměstnanci nesmí tudíž v období od 1. 5. 2013 do 30. 4. 2014 překročit za jeden měsíc částku 37652 Kč (tj. 1,5 násobek průměrné mzdy v NH za předchozí rok). Mzdové nároky zaměstnance vůči jednomu a témuž zaměstnavateli může Úřad práce uspokojit pouze jednou v období jednoho roku.

6/ INFORMACE GFŘ K PROKÁZÁNÍ DAŇOVÉ REZIDENCE U FYZICKÝCH A PRÁVNICKÝCH OSOB PRO ÚČELY STANOVENÍ SRÁŽKOVÉ DANĚ DLE ZÁKONA O DANÍCH Z PŘÍJMŮ VE ZNĚNÍ ÚČINNÉM OD 1. 1. 2013

S účinností od 1. 1. 2013 je v § 36 odst. 1 pod písm. c) zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“) zavedena **35 % sazba daně vybírané srážkou** (také jen **srážkové daně**), která se **uplatní, stručně řečeno, při výplatách příjmů daňovým nerezidentům, kteří nejsou rezidenty jiného členského státu EU nebo Evropského hospodářského prostoru, nebo nejsou rezidenty státu, s nímž ČR uzavřela smlouvu o zamezení dvojímu zdanění** nebo smlouvu či dohodu upravující výměnu informací v daňových záležitostech (dále jen „smluvní státy“).

Pro stanovení správné sazby srážkové daně je důležité prokázání aktuální daňové rezidence skutečných vlastníků příjmů.

Je-li fyzická osoba považována za rezidenta ČR z důvodu jejího bydliště na území ČR dle ustanovení § 2 odst. 2 ZDP, prokazuje se tato skutečnost zejména platným průkazem totožnosti. Obdobně, je-li právnická osoba považována za rezidenta ČR z důvodu jejího sídla na území ČR dle ustanovení § 17 odst. 3 ZDP, prokazuje se tato skutečnost zápisem v příslušném veřejném rejstříku. Tyto důkazní prostředky lze rovněž nahradit čestným prohlášením osoby.

V případech, kdy je poplatník rezidentem smluvního státu, je povinen tuto skutečnost prokázat, a to např. platným průkazem totožnosti, případně čestným prohlášením. V případech, kdy poplatník uplatňuje výhody plynoucí ze smluv o zamezení dvojího zdanění, případně jiných právních předpisů (zejména modifikovanou sazbu daně), prokazuje tuto skutečnost postupem podle Pokynu D-286 Ministerstva financí.

K prokázání daňové rezidence pro výše uvedené účely mohou být rovněž použity platné, aktuální údaje o poplatnících, které má plátce daně k dispozici ve svých databázích. V případě pochybností může plátce daně požadovat prokázání dalších skutečností svědčících o daňovém rezidentství.

V ostatních případech, zejména neprokáže-li poplatník daňový domicil v ČR nebo smluvních státech jinak (např. obvyklé zdržování, místo vedení), bude považován za rezidenta mimosmluvního státu a uplatní se sazba daně ve výši 35 % dle § 36 odst. 1 písm. c) ZDP.

7/ ODPOVĚDI NA DOTAZY

20/2013 Podle § 6 odst. 9 písm. p) zákona o daních z příjmů může zaměstnavatel přispívat svým zaměstnancům na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, penzijní pojištění nebo na soukromé životní pojištění a tento příspěvek je do výše 30000 Kč ročně od daně osvobozen. Může se přispívat na některé z těchto plnění i společníkům a jednatelům s.r.o. nebo členům statutárního orgánu?

Zákon o daních z příjmů v § 6 odst. 1 písm. b) a c) stanoví, že příjmem ze závislé činnosti je i příjem společníka a jednatele s.r.o. a člena statutárního orgánu. V § 6 odst. 2 se říká, že poplatník s příjmy ze závislé činnosti je dále označen jako zaměstnanec. Z uvedeného vyplývá, že společníci, jednatelé a členové statutárního orgánu jsou považováni za zaměstnance a je jim možno příspěvky poskytovat.

21/2013 Zaměstnanci jsme dne 15. 4. po odpracování jeho směny předali zrušení pracovního poměru ve zkušební době ke dni 15. 4. Tento zaměstnanec nám dne 16. 4. předložil neschopenku s počátkem pracovní neschopnosti od 15. 4. Je zrušení pracovního poměru ve zkušební době platné?

Podle § 66 odst. 1 ZP nesmí zaměstnavatel zrušit pracovní poměr ve zkušební době v době prvních 21 kalendářních dnů pracovní neschopnosti. Vzhledem k tomu, že zaměstnanec měl dne 15. 4. již celou směnu odpracovanou, začíná období prvních 21 kalendářních dnů od následujícího dne (§ 192 odst. 1 ZP), takže zrušení pracovního poměru ve zkušební době je platné.

22/2013 Zaměstnavatel písemně sjednal se zaměstnancem poskytnutí přechodného ubytování v bytě. Částku za ubytování (3200 Kč měsíčně) a za služby s ubytováním spojené (1000 Kč měsíčně) hradí zaměstnavatel. Jak se bude v tomto případě postupovat z hlediska daně z příjmů u zaměstnavatele a u zaměstnance?

U zaměstnavatele se bude jednat o daňový výdaj podle § 24 odst. 2 písm. j) bod 5 zákona o daních z příjmů. U zaměstnance bude podle § 6 odst. 9 písm. i) od daně z příjmů osvobozena částka 3500 Kč. Vzhledem k tomu, že se nájemné a služby pro tyto účely sčítají, bude dani z příjmů podléhat částka 700 Kč (3200+1000-3500).

23/2013 Můžeme se zaměstnancem opakovaně sjednávat nebo prodlužovat dohody o provedení práce nebo i v tomto případě musí být po třetím opakování sjednána dohoda o provedení práce na dobu neurčitou?

Výklady k aplikaci § 39 ZP (sjednávání doby určité) na dohody mimo pracovní poměr jsou takové, že by se uplatněním pravidla „3x a dost“ popíral smysl a účel těchto dohod. Z toho by vyplývalo, že je možno dohodu o provedení práce sjednat na dobu určitou i více než 3x. Nic ovšem nebrání tomu, aby zaměstnavatel sjednal dohodu o provedení práce na dobu neurčitou. V tomto případě je třeba v dohodě zdůraznit, že nepřekročí v každém kalendářním roce 300 hodin a případně si sjednat i způsob skončení této dohody, např. s 15 denní výpovědní dobou.

24/2013 Zaměstnanci vznikl nárok na starobní důchod 12. dubna 2011. O přiznání důchodu si ale požádal až 17. dubna 2013, a to zpětně od 12. 4. 2011. Jak to bude u tohoto zaměstnance s uplatněním slevy na poplatníka v roce 2013?

Podle § 35ba odst. 1 písm. a) ve znění platném od 1. 1. 2013 se daň o slevu na poplatníka nesnižuje u poplatníka, který k 1. lednu zdaňovacího období pobírá starobní důchod z důchodového pojištění. Z tohoto textu vyplývá, že musí k 1. 1. důchod pobírat, což v tomto případě neplatilo, takže je možno slevu na poplatníka uplatňovat po celý rok 2013. Výklad K. Dobešové k této problematice najdete v DIS 12/2012 v elektronické podobě.

25/2013 Družce našeho zaměstnance zemřel otec. Zaměstnanec by chtěl vědět, zda má nárok na volno s náhradou mzdy, když zajišťoval pohřeb spolu s družkou?

Podle bodu 7 přílohy k NV 590/2006 Sb. by mohl mít tento zaměstnanec volno s náhradou mzdy pouze v případě, že žil v době úmrtí s otcem družky v domácnosti. Pokud by v případě žití v domácnosti zajišťoval i pohřeb, měl by nárok na dva dny volna s náhradou mzdy.

Závěrečný pozdrav je opět z dílny pana MURPHYHO:

**U LIDÍ, KTERÍ NEMAJÍ ŽÁDNÉ NEŘESTI,
SI MŮŽETE BÝT STOPROCENTNĚ JISTI,
ŽE MAJÍ NĚJAKÉ PĚKNÉ PROTIVNÉ CTNOSTI.**

SMOUVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Zaměstnavatel:

název, sídlo, IČO
(dále jen zaměstnavatel)

a

Poskytovatel pracovnělékařských služeb:

identifikační údaje poskytovatele
(dále jen poskytovatel)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb:

1/ Poskytovatel pracovnělékařských služeb je oprávněn k jejich poskytování podle příslušných právních předpisů.

2/ Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby v rozsahu vymezeném touto smlouvou v souladu se zákonem 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách a vyhláškou 79/2013 Sb.

3/ Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout součinnost při poskytování pracovnělékařských služeb a uhradit sjednanou úplatu vypočtenou podle bodu 7. této smlouvy.

4/ Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pracovnělékařské služby v tomto rozsahu:

- dle potřeb zaměstnavatele provádět pravidelnou kontrolu pracovišť se zaměřením na hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců na pracovištích
- provádět na základě žádosti zaměstnavatele lékařské prohlídky v termínech a rozsahu stanoveném vyhl. 79/2013 Sb.

5/ Poskytovatel je povinen:

- informovat zaměstnavatele o možném vlivu pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců
- informovat zaměstnavatele o závažných nebo opakujících se skutečnostech negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- informovat zaměstnance o možném nepříznivém vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví
- vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele
- podat podnět orgánům inspekce práce k zjednání nápravy v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s vydanými lékařskými posudky.

6/ Pracovnělékařské prohlídky provádí poskytovatel ve své ordinaci na adrese a to na základě žádosti zaměstnavatele.

7/ Zaměstnavatel je povinen:

- poskytnout poskytovateli informace nezbytné k provedení posouzení pracovních podmínek pro výkon práce
- vybavit zaměstnance před odesláním na lékařskou prohlídku žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení požadováno
- zajistit, aby byl zaměstnanec vybaven výpisem ze zdravotnické dokumentace vedené jeho registrujícím poskytovatelem v oboru všeobecné praktické lékařství
- uhradit poskytovateli činnost provedenou podle této smlouvy na základě ceníku, který je součástí této smlouvy.

8/ Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou s platností od a je možno ji ukončit výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po jejím doručení.

9/ Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdržela po jednom.

V dne

.....
zaměstnavatel

.....
poskytovatel

Příloha

CENÍK za jednotlivé úkony

- vstupní lékařská prohlídka Kč
- výstupní lékařská prohlídka Kč
- periodická lékařská prohlídka Kč
- mimořádná lékařská prohlídka Kč
- následná lékařská prohlídka Kč
- hodinová sazba pro ostatní výkony dle smlouvy Kč

ŽÁDOST O PROVEDENÍ PROHLÍDKY PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PÉČE**Zaměstnavatel**

Název, sídlo, IČO:

Zaměstnanec

Jméno, příjmení, datum narození:

Druh požadované prohlídky/*

VSTUPNÍ – PERIODICKÁ – MIMOŘÁDNÁ – VÝSTUPNÍ - NÁSLEDNÁ

Pracovní zařazení zaměstnance dle pracovní smlouvy.....
.....**Stručný popis pracovní činnosti a pracovního prostředí**
.....
.....
.....**Pracovní podmínky:**

Délka úvazku:

Směnnost: ANO/NE

Pravidelná práce v noci: ANO/NE

Riziková práce: ANO/NE

Kategorie vykonávané práce/*: 1 2 2R 3 4**Cenu za provedení prohlídky:**

- fakturujte zaměstnavateli na výše uvedenou adresu

- bude uhrazena v hotovosti vyslaným zaměstnancem

/ zaškrtněte požadovaný druh prohlídky a kategorii vykonávané práce***Zároveň pověřuji výše uvedeného zaměstnance k převzetí posudku vydaného na základě této žádosti.**

Datum:

.....
razítko a podpis zástupce zaměstnavatele

**DOBA POTŘEBNÁ K PROVÁDĚNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH
SLUŽEB** (příloha č. 1 vyhl. 79/2013)

Druh pracovnělékařské prohlídky	Náročnost práce	Minimální čas potřebný k zajištění pracovnělékařské prohlídky
Vstupní	Práce zařazená do první a druhé kategorie	40 minut
	Práce zařazené do druhé rizikové, třetí a čtvrté kategorie	60 minut
Periodická	Práce zařazená do první a druhé kategorie	30 minut
	Práce zařazené do druhé rizikové, třetí a čtvrté kategorie	40 minut
Mimořádná	Práce zařazená do první a druhé kategorie	30 minut
	Práce zařazené do druhé rizikové, třetí a čtvrté kategorie	30 minut
	Práce zařazené do druhé rizikové, třetí a čtvrté kategorie, pokud byl výkon práce přerušen na dobu delší než 6 měsíců	40 minut
Výstupní	Práce zařazená do druhé kategorie	30 minut
	Práce zařazené do druhé rizikové, třetí a čtvrté kategorie	40 minut
	Náročnost práce	Minimální čas potřebný na jedno pracovní místo za rok pro poradenství a dohled
Poradenství a dohled	Práce zařazená do první kategorie	10 minut
Poradenství a dohled	Práce zařazená do druhé kategorie	20 minut
Poradenství a dohled	Práce zařazené do druhé rizikové, třetí a čtvrté kategorie	40 minut

**SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY A DALŠÍ AKTUALNÍ INFORMACE
Z OBLASTI ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ**

TERMÍNY A MÍSTA KONÁNÍ:

15. 5. ÚSTÍ nad Labem – Národní dům, Velká Hradební 33	v.s.	1113
16. 5. ČESKÉ BUDĚJOVICE – METROPOL		1213
17. 5. PLZEŇ – PEKLO, Pobřežní 10		1313
20. 5. OLOMOUC – Regionální centrum Olomouc, Jeremenkova 40B		1413
21. 5. ZLÍN – hotel MOSKVA		1513
22. 5. BRNO – hotel INTERNATIONAL		1613
23. 5. PRAHA- Automotoklub, Opletalova 29 (naproti hl. nádraží)		1713
27. 5. HRADEC KRÁLOVÉ – STŘELNICE		1813
28. 5. LIBEREC – Restaurace u Košků, Vrchlického 50/15, Liberec 13		1913
29. 5. KARLOVY VARY – LS THERMAL		2013

PROGRAM:

8,30 - 9,00 Prezenze

9,00 - 13,00 Přednáška k těmto tématům

- **Nově v poskytování závodní preventivní péče** (kdo se jí musí podrobit, jak často, kdo ji může vykonávat, doba potřebná na prohlídky, kdo ji hradí, povinnosti zaměstnavatelů v jejím provádění, vzory tiskopisů apod.)
- **Insolvence zaměstnanců** (aktuální změny a výklady v provádění srážek ze mzdy při vstupu do insolvence, v jejím průběhu a v případě oddlužení)
- **Změny v sjednávání doby určité** (kdy se bude moci opakovaně sjednávat doba určitá delší než 3x a dost, co musí pro to udělat zaměstnavatel apod.)
- **Postup zaměstnavatele při odvodech pojistného na důchodové spoření** (kdy se stává zaměstnanec účastníkem DS, předkládání měsíčních hlášení, opravy chyb apod.)
- **Změny v státní sociální podpoře** (vrácení jednoletých kurzů cizích jazyků, rozšíření soustavné přípravy na budoucí povolání o studentky, které porodily)
- **Další aktuální informace z oblasti odměňování + odpovědi na dotazy**

Lektor: ing. Jaroslav Růžička

Při prezenci obdrží každý účastník vzory tiskopisů pro preventivní péči a sjednávání doby určité po novele ZP.

VLOŽNÉ:

Vložné na seminář včetně občerstvení činí po promítnutí slevy **1200 Kč** za jednu osobu. Při neúčasti vložné nevracíme, ale je možno vyslat náhradníka. Na jednu přihlášku můžete přihlásit maximálně 5 osob.

Úhradu vložného proveďte převodem z účtu před datem konání semináře na náš účet číslo **42638504/0600 u GE Money Bank**, jako **variabilní symbol uveďte číslo příslušející k jednotlivým místům konání** a konstantní symbol **308**. Při platbě složenkou uveďte variabilní symbol do zprávy pro příjemce. Případnou platbu v hotovosti na místě konání semináře uveďte na přihlášku.

Závazné přihlášky posílejte řádně vyplněné na výše uvedenou adresu naší firmy – ve vlastním zájmu uvádějte **přesný obchodní název Vaší firmy vč. DIČ a čísla Vaší smlouvy** (bez těchto údajů nebude daňový doklad úplný).

DAŇOVÝ DOKLAD OBDRŽÍTE PŘI PREZENCI

Bližší informace obdržíte na níže uvedeném telefonním čísle. Závaznou přihlášku je možno poslat i FAXEM nebo elektronickou poštou.